

令和6年1月吉日

法人IBご契約のお客さま 各位

福岡ひびき信用金庫

法人IBをご契約のお客さまへのご案内

平素より福岡ひびき信用金庫の法人インターネットバンキング（法人IB）をご利用いただき、誠にありがとうございます。

現在、資金移動、総振・給振データ送信時等にハードウェアトークン（以下、ハードトークン）をお客さまにご利用いただいています。

下記ハードトークンをご利用のお客さまにつきましては、導入後約3年を経過しており電池切れ等を起こす場合がありますので、お早めのトークン交換をお薦めします。



電池切れ等を起こした場合の対処方法は、以下となりますのでご参照ください。

引続きハードトークンを利用	ソフトウェアトークン（ソフトトークン）に変更
<p>① 別紙の『再発行依頼書』を印刷し、必要事項の記入のうえ最寄りの営業店窓口に提出する。</p> <p>【ご持参されるもの】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ご記入された再発行依頼書</li><li>・電池切れハードトークン</li><li>・ご来店される方の本人確認書類</li></ul> <p>② 営業店にて新ハードトークンをお渡しします。</p> <p>③ 管理者ログインしてハードトークンを再設定する。</p>	<p>① 別紙の『再発行依頼書』を印刷し、必要事項の記入のうえ最寄りの営業店窓口に提出する。</p> <p>【ご持参されるもの】</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・ご記入された再発行依頼書</li><li>・ご来店される方の本人確認書類</li></ul> <p>② お客さまのスマホにソフトトークンをインストールする。</p> <p>③ 管理者ログインしてソフトトークンを設定する。</p>

※ ソフトトークンのインストール方法および新ハードトークンまたはソフトトークンの設定方法については、しんきんEBサポートデスク [TEL: 0120-985-317](tel:0120-985-317) にお問合せください。

以上

法人IB 利用トークン届出書兼ハードウェアトークン追加・再発行依頼書

福岡ひびき信用金庫 御中

太枠線内のみご記入下さい。

									年 月 日		
契約者ID (利用者番号)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
住所									届出印		
氏名 (法人様については代表者名までご記入ください)											
依頼者氏名 (本依頼書をご記入またはご来店の方の氏名をご記入ください・上記と同じ時は不要)						連絡先 ( ) -					
代表口座	支店名			科目			口座番号				
	支店			<input type="checkbox"/> 当座預金 <input type="checkbox"/> 普通預金							

法人IBサービスに関し、次の通り届出・依頼します。

本件に関しては当社(私)および依頼者がその責に任じ、貴金庫には迷惑をかけません。

1. 届出・依頼内容(該当□にチェックを付けてください。)

<input type="checkbox"/> ① 利用トークンの変更	<input type="checkbox"/> ハードウェア → ソフトウェア	<input type="checkbox"/> ソフトウェア → ハードウェア
<input type="checkbox"/> ② ハードウェアトークン追加発行	1個 1,650円	
<input type="checkbox"/> ③ ハードウェアトークンの盗難・紛失	<input type="checkbox"/> ハードウェアトークン再発行 (1個 1,650円)	<input type="checkbox"/> ソフトウェアトークンを利用 (無料)
<input type="checkbox"/> ④ ハードウェアトークンの破損・故障・電池切れ	<input type="checkbox"/> ハードウェアトークン再発行 (1個 1,650円) ※トークンを窓口を持参した場合は無料	<input type="checkbox"/> ソフトウェアトークンを利用 (無料)

2. 追加発行個数

個	×	1,650円	=	円	※ハードウェア→ソフトウェア変更 手続き完了後、本部より ご連絡を差上げます。
---	---	--------	---	---	---

※ソフトウェア→ハードウェア変更時、お手許にハードウェアトークンがない場合は、③にもチェックしてください。

※申込書に記入された「最大利用者数」の範囲内でお申込みください。

※ハードウェアトークンは大切に保管願います。

※ソフトウェアトークンは、「しんきん(法人)ワンタイムパスワード」をダウンロードしてください。詳細はHPをご確認ください。

金庫使用欄

◆ソフトウェアトークンに関する依頼

①内容精査し、事務集中GへFax。  
営業店にて原本保管。

◆ハードウェアトークンに関する依頼

①内容精査し、ハードウェアトークン追加発行個数が記入されている場合は手数料徴求。(1,650円/個)

②検印後、営業店管理のハードウェアトークンを配付。

③事務集中GへFax。営業店にて原本保管。

④事務集中GよりFaxとハードウェアトークンを送付。

⑤受領数を確認し、『法人・個人IB ハードウェアトークン受払管理簿』にて管理。

⑥送付されたFaxは事務集中Gに返送。(解約後、1年保存・R03.10)

