

## ご利用までの流れ（パソコン）

### ご利用開始までの流れ

- 1 「お客様カード」をご用意ください。



- ① 契約者ID（利用者番号）  
お客様カードに記載されたお客様固有の番号です。
- ② 確認用パスワード  
ア〜クのそれぞれに対応した2桁の数字です。

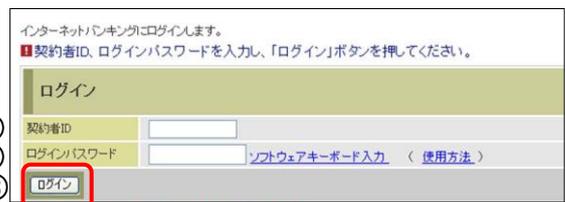
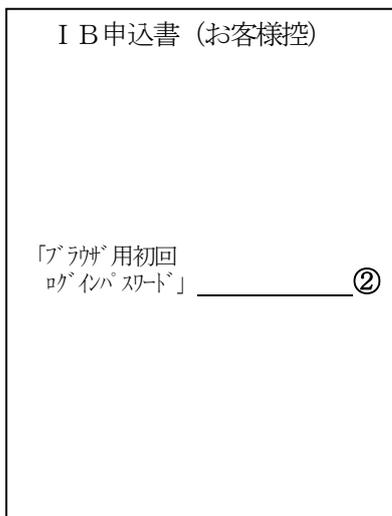
### 2 アクセス方法

- (1) 当金庫のホームページにアクセスします。  
<http://www.fukuokahibiki.co.jp>
- (2) インターネットバンキングの個人用を選択します。
- (3) 「ログイン」をクリックします。

### 3 初回ログイン

- (1) IB申込書「お客様控」

[ログイン画面]



- ① お客様カードに記載された「契約者ID（利用者番号）」を入力します。
- ② 申込書に記入された「ブラウザ用初回ログインパスワード」を入力します。
- ③ 「ログイン」をクリックします。

#### [ご注意] ログインパスワードについて

ログインパスワードは、パソコン用（スマートフォン共通）およびモバイル用で別々となりますので、ご利用環境毎に初回ログインが必要です。

## (2) ログインパスワードの変更

\*ログインパスワードを変更します。

ここで変更したものが次回からのログインパスワードになります。

[注] 6～12桁の半角英数字で、以下の点にご注意ください。

- ・英数字混在であること
- ・契約者IDとは同じでないこと
- ・モバイル用ログインパスワードと同じでないこと
- ・現在のパスワードと同じでないこと
- ・英字は大文字・小文字を区別します

①変更するログインパスワードを入力  
します。

画面上は“●”で表示されます。

②確認のため、①と同じものを再入力  
します。

画面上は“●”で表示されます。

③「変更」をクリックします。

今後ご利用される場合は、今回入力したパスワードを使用してください。

### ログインパスワード強制変更

変更後ログインパスワード ① (半角英数字) ソフトウェアキーボード入力  
6～12桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。  
現在のパスワードの再設定はできません。

変更後ログインパスワード再入力 ② ソフトウェアキーボード入力  
確認のため、もう一度同じパスワードを入力してください。

③

(3) メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

## 信用金庫

tax-easy  
税金・各種料金の払込み

ログアウト メイン画面  
信金個人様 ご利用ありがとうございます。  
ご希望の取引をお選びください。

メニュー

- 残高照会
- 入金明細照会
- 振込
- 定期
- 外貨
- ローン
- 諸届け
- 契約者情報変更
- 取引履歴照会

インターネットバンキングをご利用いただきありがとうございます。  
前回ログインした日時は2015年05月08日 16時03分52秒です。

代表口座のお取引はこちらから

残高照会	入金明細照会	振込
------	--------	----

お取引店	科目	口座番号
本店	普通	2345678

■代表口座以外のお取引については、画面一番上のメニューを押してください。

■税金・各種料金の払込み(ページ)をする場合は、「税金・各種料金の払込み」ボタンを押してください。

■保有資産の照会をする場合は、「保有資産照会」ボタンを押してください。

税金・各種料金の払込み	保有資産照会
-------------	--------

ご不明な点がございましたら、信用金庫 の問い合わせ先(電話番号:0312345678)までお問い合わせください。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。