

9.2 古い電子証明書を削除する

新しい電子証明書が正常に取得（更新）されたことが確認できましたら、古い電子証明書を削除してください。

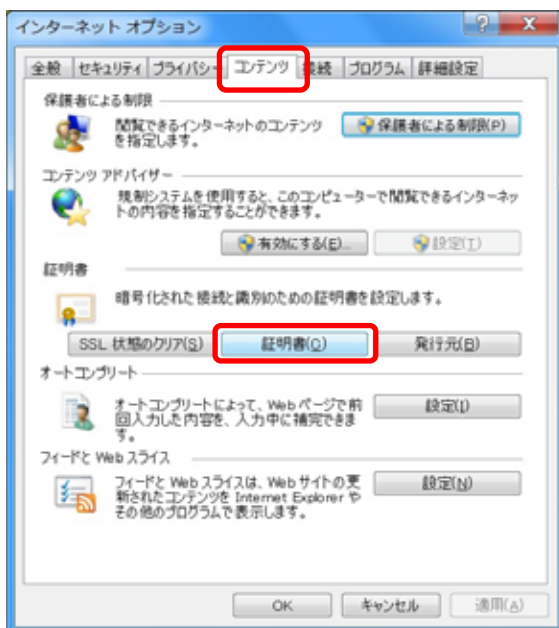
なお、誤って新しい電子証明書を削除した場合、すみやかに当金庫までご連絡ください。

操作説明



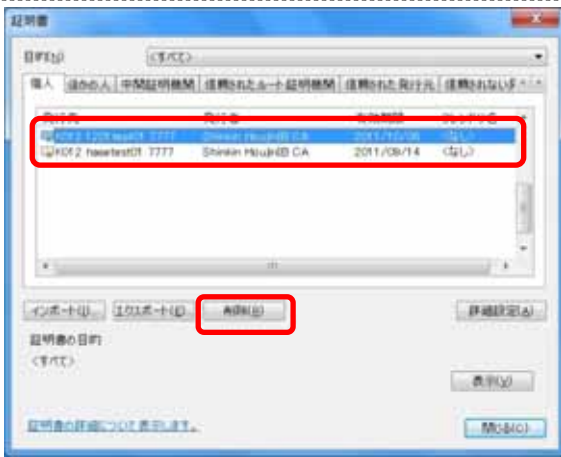
- ① ブラウザの「ツール」から「インターネットオプション」の順にクリックします。

⇒ 「インターネットオプション」画面が表示されます。



- ② 「コンテンツ」タブを選択し、「証明書」をクリックします。

⇒ 「証明書」画面が表示されます。



③ 「個人」タブに以下のように電子証明書が表示されることを確認します。

項目名	表示
発行先	<ul style="list-style-type: none"> ●管理者 「契約者 I D (利用者番号)」 + 当金庫の「金融機関コード」 ●利用者 「契約者 I D (利用者番号)」 + 「利用者 I D」 + 当金庫の「金融機関コード」
発行者	「Shinkin Internet Banking Intermediate CA」
有効期限	電子証明書を取得した日から 1 年後の日付
フレンドリ名	<なし>

④ 削除する電子証明書を選択し、「削除」をクリックします。

⇒「証明書の削除確認」画面が表示されます。

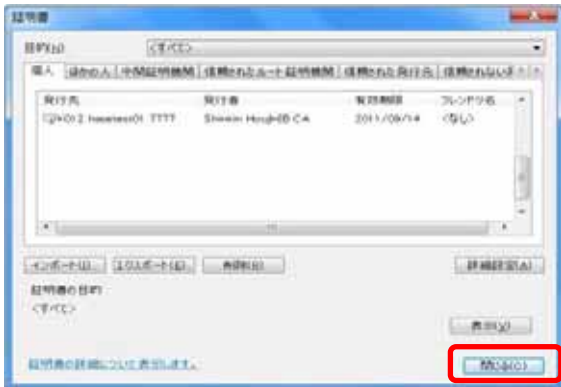
※有効期限の日付が古い電子証明書を選択してください。

注意 誤って他の電子証明書や更新後の電子証明書を削除しないようご注意ください。



④ 「はい」をクリックします。

⇒古い証明書が削除されます。



⑤ 「閉じる」をクリックします。

⇒画面が閉じます。